

**Дополнительное соглашение о внесении  
изменений в Коллективный договор  
на 2021-2024 годы**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 18»**


Дополнительное соглашение утверждено  
на собрании трудового коллектива  
14 марта 2024 года (протокол № 1)

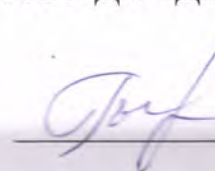
От работодателя:

Директор МБУ ДО «ДШИ № 18»

От работников:

Председатель собрания  
трудоого коллектива  
МБУ ДО «ДШИ № 18»

  
Немирова Ю.В.

  
Рыбакова Е.А.



ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
ГКУ АО «АРХАНГЕЛЬСКИЙ  
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ДАТА 20.03.2024 ПОДПИСЬ  
№ 104

## 5.ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

### РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 5.1. производить формирование и расходование средств, направляемых в фонд оплаты труда, на основе плана финансово – экономической деятельности, предусматривающей строго целевое использование средств государственного (муниципального) бюджета;
- 5.2. утверждать штатное расписание и тарификацию по согласованию с выборным профсоюзным органом;
- 5.3. проводить ежегодную тарификацию работников в срок не позднее 1 октября; с этой целью создавать тарификационную комиссию, в состав которой включать представителя выборного профсоюзного органа;
- 5.4. производить предварительное ознакомление работника с начисленной заработной платой по итогам тарификации под роспись с указанием даты ознакомления;
- 5.5. устанавливать размеры тарифных ставок и окладов работников в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных и общеобразовательных учреждений Шенкурского муниципального округа (Постановление № 585-па от 31 августа 2023 года, Постановлением № 668-па от 29 сентября 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31.08.2023 № 585-па»), Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 18».
- 5.6. устанавливать системы и формы стимулирования труда в пределах имеющихся средств по согласованию выборного профсоюзного органа;
- 5.7. по личному заявлению работника выплачивать материальную помощь в размере должностного оклада в соответствии со ст.38 областного закона «Об образовании в Архангельской области» с Положением о материальной помощи;

- 5.8. при увольнении работника в связи с выходом на пенсию по возрасту выплачивать единовременное пособие в размере трёх должностных окладов в соответствии со ст.38 областного закона «Об образовании в Архангельской области»;
- 5.9. извещать каждого работника через расчётные листки, утверждённые по согласованию выборного профсоюзного органа, о составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, в соответствии со ст.136 ТК РФ;
- 5.10. выплачивать заработную плату в бухгалтерии ОО не реже чем каждые полмесяца в соответствии со ст.136 ТК РФ в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, данным коллективным договором, трудовым договором: заработная плата –30 числа каждого месяца производится выплата первой части заработной платы, 15 числа каждого месяца производится выплата второй части заработной платы;
- 5.11. производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ);
- 5.12. устанавливать различные стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии, материальную помощь и т.д.) в соответствии с Положениями, разработанными по согласованию выборного профсоюзного органа; доплаты и надбавки постоянного характера устанавливать на учебный год и тарифицировать;
- 5.13. обеспечить проведение специальной оценки условий труда; устанавливать доплату компенсационного характера за выполнение работы с вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест, по итогам специальной оценки условий труда (в случае, если аттестация рабочих мест не проведена – по приказу руководителя ОО) по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии с Положением об оплате труда;
- 5.14. оплачивать работу в ночное время в повышенном размере – за каждый час работы в ночное время устанавливать доплату в размере 35% должностного оклада в соответствии со ст.154 ТК РФ;

5.15. производить оплату труда в выходные и праздничные дни в соответствии со ст.153.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

5.16. оплачивать время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника (низкий температурный режим, карантин и т.д.), в размере не менее 2/3 оклада согласно ст.157 ТК РФ;

5.17. время простоя по вине работника не оплачивается;

5.18. направлять экономию средств фонда оплаты труда на премирование работников, выплату надбавок, оказание материальной помощи и т.д. (Приложение № 2);

5.19. устанавливать размер доплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора согласно ст.60.2 ТК РФ;

5.20. в соответствии со ст.150 ТК РФ при выполнении работником работ различной квалификации оплачивать его труд по работе более высокой квалификации;

5.21. сохранять за педагогическим работником по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учётом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребёнком;

при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

- 5.22. расстановку кадров и распределение учебной нагрузки производить до выхода педагогических работников в очередной трудовой отпуск по согласованию с выборным профсоюзным органом;
- 5.23. предупреждать работников об изменении учебной нагрузки по инициативе работодателя, норм труда не позднее, чем за два месяца под роспись в соответствии со ст.162 ТК РФ;
- 5.24. сохранять за работниками, участвовавшими в забастовках из-за невыполнения коллективного договора, заработную плату в полном размере;
- 5.25. ежеквартально информировать работников на общем собрании и выборный профсоюзный орган о расходовании средств фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда и внебюджетных средств в соответствии со ст.17 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- 5.26. работодатель и уполномоченные им представители работодателя, допустившие задержку заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами (ст.ст. 142, 236 ТК РФ);
- 5.27. в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы;
- 5.28. работнику, направляемому в командировку, гарантируется:  
сохранение места работы (должности) и среднего заработка по основной должности;  
в случае внутреннего совместительства сохраняется средний заработок за фактически не отработанные часы по табелю учёта рабочего времени по внутреннему совместительству на период командировки по основной должности;  
возмещение командировочных расходов в порядке и размерах, установленных Положением о служебных командировках;  
выплата пособия по временной нетрудоспособности (подтверждённой лечебным учреждением), наступившей в период нахождения работника в командировке;  
предоставление дня отдыха в случае, когда работник отбывает в командировку или возвращается из неё в выходной день.

5.29. в случае если работник выезжает в командировку и возвращается обратно с использованием личного автомобильного транспорта категории «В» и «ВЕ» (по согласованию с администрацией учреждения), к отчёту о произведённых расходах прилагаются: документы на транспортное средство; документы, подтверждающие приобретение топлива (кассовые чеки); документы об оплате проезда платными автомобильными дорогами (кассовые чеки). Наименьшей стоимостью проезда признаётся стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введённых в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. В случае если работником (членами его семьи) использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, а также если представленные работником документы на транспортное средство не содержит всей информации, позволяющей идентифицировать соответствующую модификацию транспортного средства, наименьшей стоимостью проезда признаётся стоимость израсходованного транспортным средством топлива, исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути.

Промышленные  
прошито и  
скреплено  
вместо  
6 (шести)  
швов

